



COGNITA

Política de Admisiones

ESPAÑA - Septiembre de 2022

1 Declaración relativa a la presente política

- 1.1 Aceptamos solicitudes de inscripción de alumnos y alumnas de todos los orígenes. La presente política se aplica a todos los alumnos, incluidos aquellos que se encuentran en el ciclo de educación infantil (*Early Years Foundation Stage*). Asimismo, admitimos alumnos que presenten alguna discapacidad y/o necesidades educativas especiales, siempre y cuando tanto los padres como el Colegio determinen que podemos dar una respuesta adecuada a las necesidades concretas del menor en cuestión.

2 Consultas

- 2.1 Todas las consultas y solicitudes deben remitirse al Responsable de Admisiones. El Responsable de Admisiones le proporcionará toda la información que necesite.

3 Visitas

- 3.1 Animamos a los padres y madres interesados a visitarnos para asistir al desarrollo de las actividades del Colegio y para entrevistarse con el director (*Head*). Cada trimestre se celebra una jornada de puertas abiertas en la que se puede realizar una visita informal a las instalaciones del centro. También existe la posibilidad de concertar cita para una visita privada. Para ello, póngase en contacto con el Responsable de Admisiones

4 Matrícula

- 4.1 Tras una visita, reunión y/o entrevista con el colegio y la realización de las pruebas de admisión pertinentes, el colegio extenderá una oferta de plaza a la familia. Los padres que deseen inscribir a su hijo/a, deberán rellenar el Formulario de Matrícula (*Admissions Registration Form*), leer y firmar el *Parent Contract* y remitir dicha documentación al colegio junto con el pago de la Tasa de Matriculación no reembolsable y los documentos personales pertinentes, así como una dirección de email del colegio anterior.
- 4.2 El Colegio enviará como respuesta una confirmación de que se ha incluido el nombre del menor en la lista de admisiones del año y el curso en cuestión. De no quedar plazas en ese curso, el colegio ofrecerá inscribir al niño en la lista de espera. La plaza quedará confirmada una vez que el Colegio haya remitido una oferta formal y a continuación se haya hecho efectivo el pago de las tasas correspondientes y la submisión de la documentación.

5 Admisión a la guardería (*Early Years*)

- 5.1 Los menores pueden asistir a la guardería a partir de los dos años de edad.

Se preguntará a los padres por el desarrollo general del menor y por cualquier necesidad educativa especial antes de ofrecer una plaza. Las plazas no se asignan automáticamente, y en casos excepcionales no se ofrecerá una plaza cuando se considere que el desarrollo del menor está por debajo de las expectativas o que no experimentará un desarrollo adecuado en el tipo de entorno que ofrecemos.

6 Jornadas de prueba

- 6.1 Ofrecemos la posibilidad de asistir a jornadas de prueba como una ocasión para que los niños y niñas vean el funcionamiento del colegio.

7 Transición entre *Nursery* y *Reception*

- 7.1 El paso de *Nursery* (entre los 3 y los 4 años de edad) a *Reception* (entre los 4 y los 5 años) es automático. Se valora a cada niño sobre la base de la observación continua de su aprendizaje y su desarrollo.

8 Paso de un curso a otro

- 8.1 Se espera que todos los alumnos vayan avanzando por los diferentes cursos del Colegio para ir recogiendo los frutos de la educación que les ofrecemos. De no darse esta situación, se informará a los padres del alumno de cualquier preocupación que suscite su caso lo antes posible y, a más tardar, antes del final del segundo trimestre si existe algún posible motivo de denegación de una plaza en el curso siguiente. En algunos casos excepcionales, el progreso o el comportamiento del alumno serán razón suficiente para que su paso al siguiente curso ofrecido por el Colegio no se considere conveniente.

9 Admisión a otros cursos

- 9.1 Se realizará una valoración de aquellos alumnos que se matriculen por primera vez en el Colegio a partir de Year 2. Para ellos, las familias deberán completar nuestro application form y presentar las notas finales del estudiante de los dos últimos cursos y un certificado con su actual nivel de inglés en el caso de no proceder de un colegio con inmersión total en esta lengua. Estos documentos serán evaluados por los jefes de departamento correspondiente, quienes decidirán si admiten la solicitud de plaza o no.
- 9.2 A todos aquellos alumnos que soliciten plaza a partir de Year 2 y cuya documentación académica sea aprobada por los jefes de departamento para continuar en el proceso de admisión, se les evaluará la competencia lingüística en inglés antes de ofrecerles una plaza. Dicha evaluación consistirá en una prueba oral con el posible añadido de una prueba escrita.
- 9.3 Aparte de la entrevista, se pueden llevar a cabo también test escritos de inglés y/o matemáticas.
- 9.4 Si procede, se solicitará un informe psicopedagógico del menor.
- 9.5 Se solicitará un email del colegio anterior para enviar nuestra petición de referencias.

10 Asignación de plazas

- 10.1 En caso de que el número de alumnos inscritos para un curso supere el número de plazas disponibles, se aplicará el procedimiento siguiente:
- Exalumnos que dejaron el colegio por reubicación en los últimos dos años.
 - Hermanos ya matriculados en el Colegio
 - Alumnos procedentes de otro colegio Cognita
 - Momento en el que se realizó la solicitud de plaza
 - Referencias de centros educativos anteriores y resultados obtenidos en exámenes oficiales.

11 Oferta de plaza

- 11.1 Los padres y madres de los alumnos candidatos recibirán una notificación de disponibilidad de plaza para su hijo o hija en un plazo máximo de una o dos semanas, dependiendo de la disponibilidad de plazas, después de formular su solicitud. El Colegio no estará obligado a indicar los motivos de denegación de plaza.

12 Lista de espera

- 12.1 De no haber plazas disponibles, los padres del menor pueden incluir su nombre en la lista de espera del Colegio. Para ello, deben presentar las notas finales del alumno de los dos últimos cursos. El Colegio no puede asegurar en qué momento se liberará una plaza.

13 Reclamaciones

- 13.1 No existen procedimientos de reclamación en lo que respecta a las admisiones al Colegio. La decisión del director y del equipo de admisiones se considerará definitiva.

14 Falsedad de la información

- 14.1 Cuando el Colegio haya ofrecido una plaza a un menor basándose en una solicitud fraudulenta o con información que induzca intencionadamente a error, se podrá retirar la oferta de plaza cuando un menor con mayores méritos para obtenerla haya quedado fuera.

15 Alumnos extranjeros o alumnos con inglés como lengua adicional

- 15.1 Admitimos a estudiantes de cualquier origen cultural. Los alumnos que se matriculen en el Colegio deben tener conocimientos funcionales apropiados de inglés y, cuando proceda, sus padres y madres deberán comprometerse a financiar por cuenta propia su aprendizaje de la lengua inglesa como refuerzo más allá del programa escolar.
- 15.2 Los alumnos extranjeros deberán tener un tutor residente en España que, cuando proceda, pueda actuar en representación de los padres.

16 Igualdad

- 16.1 Llevamos a cabo las adaptaciones razonables para los alumnos que presenten discapacidad o necesidades educativas especiales.
- 16.2 Siempre y cuando se satisfagan nuestros requisitos de admisión, aceptamos alumnos con discapacidades físicas o con necesidades educativas especiales. Recomendamos a sus padres y madres que aborden las necesidades del menor en cuestión con el Colegio antes de solicitar una plaza. De esta manera, el Colegio podrá determinar si está en disposición de realizar las adaptaciones necesarias para que el alumno pueda aprender con éxito. Cuando sea necesario, se solicitará a los padres una copia de un informe de un psicólogo educativo o un informe médico, y el Colegio podrá consultar con organismos externos las medidas especiales necesarias. Los costes de dichos informes correrán a cargo del progenitor. Cuando se necesiten medidas especiales, se podrá solicitar a los padres que abonen una cantidad adicional para satisfacer las necesidades planteadas (de personal y/o recursos adicionales). En determinados casos, es posible que el Colegio reciba fondos de las autoridades locales para brindar dicha asistencia.

17 Registro de admisiones

- 17.1 El Colegio dispone de un registro de admisiones de acuerdo con la normativa legal vigente. Para más detalles sobre dicha normativa legal, consulte la Política sobre Admisiones, Asistencia y No Escolarización.

Política de Admisiones

| Propiedad y asesoramiento | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Promotor del documento (cargo) | Director de Educación Grupo (<i>Group Director of Education</i>) |
| Autor del documento (nombre) | Simon Camby |
| Asesoramiento, octubre de 2016 (versión original) | Se consultó a los siguientes centros educativos: Cumnor Boys School, Colchester High School, Clifton Lodge Prep School, Duncombe Prep School, Kings School, Kingscourt School, Meoncross School, y North Bridge House Senior School. |
| Asesoramiento, mayo de 2017 (revisión) | Se consultó a los siguientes centros educativos en el proceso de revisión: Akeley Junior, Kingscourt, Southbank Westminster, Meoncross, Downsends Ashted Pre-Prep, Clifton Lodge Prep School. Representante del equipo de Educación – Robin Davies, ADE. |

| Destinatarios | |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Destinatarios | Padres y madres de alumnos de los colegios pertenecientes a Cognita Personal del Colegio |

| Ámbito de aplicación del documento y publicación | |
|---------------------------------------------------------|----|
| Inglaterra | No |
| Gales | No |
| España | Sí |
| Suiza | No |
| Italia | No |

| Control de versiones | |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Versión | Para su implementación septiembre 2022 Modificada septiembre 2022 |
| Fecha de revisión | Septiembre de 2023 |