



COGNITA

Política de Supervisión de Alumnos Y Alumnos Perdidos

ESPAÑA

Septiembre 2020

1 Introducción

- 1.1 British School of Valencia toma en serio su responsabilidad de asegurar la supervisión adecuada de sus alumnos en todo momento, para así garantizar su seguridad mientras se encuentran en el colegio o durante visitas escolares fuera del colegio. El personal que supervisa tiene en cuenta nuestras Políticas de *Safeguarding*, Anti Acoso y nuestros requisitos de Seguridad y Salud. Esta política es vigente para alumnos de todos los cursos.
- 1.2 Esta Política se aplica a todos nuestros alumnos, incluyendo los de Infantil.

2 Jornada Escolar

- 2.1 La jornada escolar es:

Edades de alumnos	Horario
Pre-N to Yr.6	8.50 am – 4.50pm
Yr.7 to Yr.11	8.50 am – 5.00pm
Yr. 12 and Yr.13	8.00 am – 2.00pm plus 2 afternoons until 5.00pm

3 Principio del día

- 3.1 Cuando llegan al colegio, los alumnos :

A cada curso se le asigna una puerta de acceso diferente, Las puertas del colegio abren a las 8.45am..El registro es de 9.00-9.15

Alumnos de Year 12 and 13 llegan a las 7.50 am via puerta en calle Filipinas, Se hace el registro 8.00 am y a las 9.00 cuando vuelven

- 3.2 Antes del comienzo de la jornada, la supervisión se organiza de la siguiente manera: Los profesores están en sus aulas preparados para empezar su lección a las 9.00.

- 3.3 Los alumnos que llegan en autobús, llegan por la puerta del bus en C/ Filipinas donde estará el acompañante para guiar a los alumnos del bus a su aula.

4 Organización de los Recreos

- 4.1 Los recreos se organizan de la siguiente manera:

Los recreos se organizan por grupos separados por cursos. Cada curso tiene una zona o patio designado cada día de la semana.

Sixth Form tiene una salida semanal al Parque para el recreo acompañados por dos profesores.

- 4.2 Durante el recreo, la supervisión se organiza de la siguiente manera: Cuatro profesores en el patio principal y dos profesores en cada patio pequeño. Dos profesores acompañan al grupo de Sixth form que sale al parque.

5 Organización durante la comida

- 5.1 El horario de la comida se organiza de la siguiente manera:

EYs

12.00-1.00PN and Nursery go to the small dining room for lunch.

1.00-3.00 PN and Nursey go to their classrooms for a nap.

12.30-1.00 Y3 go to the mains dining

1.00pm - 1.30pm

Reception - go to the lower dining room for lunch.

Yr.1 – go to main playground.

Yr.4/5- go to the main dining room.

Yr.7/8/9/10/11 –go to secondary class rooms to do society projects or revise

Yr 6- main playground

1.30pm-2.00pm

Reception - Foundation playground.

- Yr.1 - lunch in lower dining room
- Yr.2- Societies project work
- Yr.3 - top playground
- Yr6 – Main dining room
- Yr.7/8/9/10/11 –top playground, terrace and main playground

2.00pm-2.30pm

- Reception go to their classroom
- Yr.1- Project work
- Yr.2- lunch in lower dining room
- Yr.3/4/5/6 – Project work in their classroom
- Yr.7 – lunch in the main dining room and the gym
- Yr.8/9 –lunch in main dining room

2.30pm-3.00pm

- Reception- Yr 6 Project work
- Yr.10/11 –lunch in the main diningroom

- 5.2 Durante la comida, la supervision se organiza de la siguiente manera:
Habrá al menos dos profesores en el comedor, uno por aula y al menos cuatro en el patio principal. En los patios pequeños habrá dos profesores por patio.

6 Final del dia

- 6.1 Se espera que los alumnos marchen del colegio y del recinto a las 5.00 al menos que asistan a una actividad extraescolar. Ningún alumno debe quedarse en ningún lugar del colegio sin supervision de un adulto.
- 6.2 Los alumnos que viajan en autobús, irán siempre acompañados por el monitor y al menos un miembro del colegio.

7 Organización para los alumnos que no hayn sido recogidos al final del día

- 7.1 Si un alumno no es recogido antes de las 5.10pm, debe notificarse a secretaría para que llamen a sus padres.
- 7.2 El siguiente procedimiento se aplica si un alumno no es recogido:
SLT y secretaria deben ser notificados. En caso que los padres no respondan se notificará a la policía.

8 Actividades Extraescolares

- 8.1 Cuando asisten a una actividad extraescolar, los alumnos son supervisados por adultos. El adulto es responsable de pasar lista.
- 8.2 Ningún alumno debe salir sin la autorización del adulto que lidera la actividad.
- 8.2 El siguiente procedimiento se aplica si un alumno no es recogido:
SLT y secretaria deben ser notificados. En caso que los padres no respondan se notificará a la policía.

9 Partidos o eventos deportivos

- 9.1 El personal de Educación Física supervisa los alumnos cuando se encuentran en partidos deportivos.
- 9.2 Se les informa a los padres del horario de finalización del evento.
- 9.3 Ningún alumno debe salir sin la autorización del adulto que lidera la actividad.

9.4 El siguiente procedimiento se aplica si un alumno no es recogido: SLT y secretaria deben ser notificados. En caso que los padres no respondan se notificará a la policía.

10 Transporte Escolar

10.1 La legislación española exige que las rutas escolares deben llevar monitor/acompañante en todo momento si 50% o más de los alumnos a bordo son menores de 12 años. *Real Decreto 443/2001*. Se espera que los alumnos se comportan de forma responsable en todo momento y que sigan instrucciones. Esto incluye llevar siempre el cinturón de seguridad. Nuestra expectativa es que todas nuestras rutas diarias y otros servicios de transporte como excursiones llevarán acompañantes.

10.2 El Director se reserva el derecho de prohibir a un alumno la posibilidad de viajar en transporte escolar si su comportamiento no es el adecuado.

11 Salir del colegio durante el día

11.1 Se espera que los alumnos se queden en el colegio durante toda la jornada, al menos que tengan un permiso específico para salir.

12 Disposiciones específicas para los alumnos de Year 12/13

12.1 Los alumnos traerán autorización para salir solos al principio de curso.

13 Rota de supervisión

13.1 Se espera que todo el personal participe en la rota de supervisión de recreos y comedor. Para más información véase el horario específico del colegio.

13.2 Todas las clases serán supervisadas por el profesor y, en ciertas asignaturas como por ejemplo arte o ciencias, podría asistir además un técnico.

14 Supervisión durante las clases de Educación Física, incluyendo vestuarios.

14.1 Las clases de Educación Física son supervisadas por el personal docente del colegio. Cuando los alumnos se están cambiando o duchando, el personal docente debe considerar su responsabilidad de supervisión y la necesidades de privacidad del alumno, con la debida consideración de la Política de Safeguarding.

15 Asistencia Médica

15.1 En el colegio hay una persona cualificada desde 9.00 a 5.00 todos los días. Está disponible para primeros auxilios, para ayudar si alguien se lesiona o para gestionar accidentes o emergencias. Un alumno que se encuentra mal durante el día debe informar a Lidón Roig.

16 Supervisión en Lugares Remotos

16.1 Algunas zonas del colegio son potencialmente peligrosas y como tal, zonas prohibidas para alumnos sin supervisión. Esto incluye los laboratorios de ciencia, almacenes de mantenimiento.....

17 Alumnos Perdidos o Desaparecidos

17.1 En el caso de un alumno perdido o desaparecido en el recinto del colegio, seguiremos este procedimiento:
Notificar a la Dirección y secretaria notificará a la policía.

Pupil Supervision and Lost & Missing Children Policy

- 17.2 En el caso de un alumno perdido o desaparecido fuera del recinto del colegio, seguiremos este procedimiento:
Notificar a la Dirección y secretaria notificará a la policía.

Propiedad y Consulta	
Patrocinador	Group Director of Education
Autor	Alison Barnett, Safeguarding Adviser
Consulta Abril 2017	Heads at: Breaside Prep, Salcombe Prep, Meoncross, Polam and Southbank Hampstead. Assistant Directors of Education: Robin Davies and Danuta Tomasz.

Destinatarios	
Desinatarios	Padres de alumnos de colegios Cognita Personal del colegio

Aplicación del Documento	
Inglaterra	No
Gales	No
España	Yes

Control version	
Fecha implementación	Septiembre 2019
Fecha revisión	Revisión y actualización para implementación en septiembre 2022

Documentación relacionada	
Documentación relacionada	Independent School Standards British Schools Overseas Standards